

## Stages, emplois, compétences



4

o f f r e s

d ' e m p l o i

+ 2 offres de stage

### Emploi(s)

```

/**/ .js .annonce .contenu, .js .annonce .cartouche, .annonce .annonce-bottom{ display:none; } .annonce-bottom{
text-align:center; float:left; clear:both; width:100%; display:none; } .ouvert .annonce-bottom{ display:block; } .closer{
cursor:pointer; } /**/ /**/ .clearfix:after { content:" "; display:block; clear:both; } /**/ /**/ main#page div.contenu
div.annonce{ width:100%; margin:10px auto; font: 400 1em Verdana, Arial !important; } .annonce .titre{ font-size:15px;
font-weight:bold; color:#FFF; background-color:#c1002a; border-radius:8px; padding:0 12px; } .annonce .cartouche {
float:right; width:31%; margin:20px; } .annonce .cartouche-box{ border:1px solid #c1002a; border-radius:8px; } .annonce
.cartouche-box h4{ text-align:center; border-bottom:1px solid #c1002a; color:#c1002a; font-weight:bold; } .annonce
.cartouche-box ul{ margin-left:16px; } div.annonce-accordeon .titre{ background:transparent
url("//www.cnam.fr/jsp/styles/default/img/coin-rouge-petit.gif") 0 7px no-repeat; border:0; border-radius:0; color:#555;
padding-left:20px; } body div.annonce-accordeon .titre:hover{ text-decoration:underline; } body div.ouvert { border:1px
solid #333; border-radius:6px; } body div.ouvert .titre{ background:transparent
url("//www.cnam.fr/jsp/styles/default/img/coin-rouge-petit-vers-bas.gif") 0 7px no-repeat; } div.annonce-accordeon
.contenu{ padding-left:20px; } /* .clearfix:after { content: "."; display: block; clear: both; visibility: hidden; line-height: 0;
height: 0; } .clearfix { display: inline-block; } html[xmlns] .clearfix { display: block; } * html .clearfix { height: 1%; } */ foote
#pied_page .plan-site .plan-site__1_item, footer #pied_page #info__pied_page { width:32% !important; } */

```

### UN ALTERNANT – CHARGE DE PROJET GLOBAL BENEFITS ET WELLBEING (H/F)

UN ALTERNANT – CHARGE DE PROJET GLOBAL BENEFITS ET WELLBEING (H/F)

Paris

Temps plein

R2645107

SAN OFI a pour ambition d'être un Leader Mondial et intégré de la Santé, centré sur les besoins des patients.

Avec environ 100 000 collaborateurs dans 100 pays, nous sommes une entreprise unie autour d'une même raison d'être et ambition. Nous sommes convaincus que la science et les capacités industrielles de pointe, combinées avec les technologies de la donnée et du numérique, peuvent créer la médecine de demain et rendre l'impossible possible pour des millions de personnes à travers le monde.

Rejoignez une entreprise mondiale de santé innovante, animée par une vocation : faire progresser la science et poursuivre les miracles de la science pour améliorer la vie des gens.

Dans ce contexte, Sanofi Aventis Groupe recherche :

UN ALTERNANT – CHARGE DE PROJET GLOBAL BENEFITS ET WELLBEING (H/F)

Location : Paris

Descriptif de la mission :

Au sein du service Corporate Rewards & Performance de Groupe Sanofi et en lien avec votre tuteur, vous participerez à des projets liés aux avantages sociaux et au bien-être des collaborateurs sur l'ensemble du

#### Emploi

**Date de publication:** 18/05/2022

**Fonction:** Administration, Gestion, Organisation

**Localisation:** Ile-de-France (Paris)

**Expérience:** Débutant

Groupe ainsi qu'à leur mise en œuvre.

Dans ce cadre, vous serez amené(e) à :

- Participer au suivi et à l'amélioration de nos programmes d'avantages sociaux/protection sociale (frais de santé, prévoyance, retraite...),
- Apporter votre support à la gestion et à la communication interne de notre nouvelle offre Wellbeing soutenu par la Direction Générale du Groupe,
- Améliorer les outils internes de reporting,
- Participer aux enquêtes de marché sur les avantages sociaux,
- Prendre part à des projets transverses comme la création de supports de communication, les analyses de données, les revues de compétitivité.

Profil recherché :

Vous recherchez une alternance d'une durée de 12 mois, débutant en Septembre 2022 dans le cadre d'une formation de niveau BAC +5 en Ressources humaines, Droit social, Actuariat ou en Economie de type Ecole de Commerce ou Université.

Pour ce stage, une première expérience ou de connaissances dans les domaines des Ressources Humaines ou de la Gestion de Projets RH ou de la Rémunération serait un plus.

Par ailleurs, il est attendu une appétence pour les problématiques de protection sociale et de Wellbeing.

Vous maîtrisez les logiciels du pack Office, plus particulièrement Excel, PowerPoint.

Une expérience à l'international ou dans un grand groupe serait un plus. Intervenant dans un environnement international, vous êtes en capacité de converser aisément en anglais avec des interlocuteurs non francophones.

Rigoureux(se) et force de proposition, vous êtes reconnu(e) pour vos capacités d'analyse et de synthèse. Pour ce stage, votre capacité d'organisation et vos qualités relationnelles vous permettent de mener à bien votre mission.

Vous souhaitez en parallèle de vos apprentissages théoriques, les mettre en pratique immédiatement en entreprise, merci de nous transmettre vos CV et lettre de motivation.

Chez Sanofi, la diversité et l'inclusion sont au cœur de notre fonctionnement et sont intégrées à nos Valeurs fondamentales. Nous sommes conscients que pour exploiter véritablement la richesse que la diversité nous apporte, nous devons faire preuve d'inclusion et créer un environnement de travail où ces différences peuvent s'épanouir et être développées pour améliorer le quotidien de nos collègues, patients et clients. Nous respectons et valorisons la diversité de nos collaborateurs, leurs parcours et leurs expériences dans un objectif d'égalité des chances pour tous. Dans le cadre de son engagement diversité, Sanofi accueille et intègre des collaborateurs en situation de handicap.

PLEASE SEE BELOW FOR THE ENGLISH VERSION

Sanofi is dedicated to supporting people through their health challenges.

We are a global biopharmaceutical company focused on human health.

We prevent illness with vaccines, provide innovative treatments to fight pain and ease suffering.

With around 100,000 people in 100 countries, we are one company, driven by a unifying purpose and a common ambition. We believe our cutting-edge science and manufacturing, fueled by data and digital technologies, have the potential to transform the practice of medicine, turning the impossible into possible for millions of people around the world. Progress brings us together and drives us to grow, to learn, and to collectively push our limits.

Join an innovative global healthcare company, driven by one purpose: we chase the miracles of science to improve people's lives.

In this context, Sanofi Aventis Group is looking for:

AN APPRENTICE – GLOBAL BENEFITS AND WELLBEING PROJECT  
MANAGER ASSISTANT (M/F)

Location: Paris

Assignment:

Within the Corporate Rewards & Performance Department of Sanofi

Group and in connection with your tutor, you will contribute to projects impacting employees worldwide in the fields of Benefits and Wellbeing. In this context, your missions will consist in:

- Participate in the monitoring and improvement of our benefits programmes (Medical, Life & Disability, pension,...),
- Support the management and internal communication of our new Wellbeing offer supported by the Group's General Management,
- Participate in benchmarking surveys on employee benefits (from insurances to perks) by working with experts in Compensation & Benefits around the globe,
- Improve internal reporting tools and processes,
- Coordinate transversal projects involving change management, communications, data analysis, competitiveness reviews...

Required profile :

You are looking for an apprenticeship for 12 months, starting in September 2022 to obtain a Master's degree or equivalent diploma (Bac +5) in Human Resources, Social Law, Economics or in Actuary in University or Business School.

For this position, a first experience or knowledge in Project Management or Human resources or Data Analysis would be a plus.

You have an interest in Employee Benefits, Insurances and Wellbeing.

You are very comfortable with Microsoft Office tools, especially with Excel and Powerpoint.

A previous experience in an international context would be a plus.

As part of an international organization, you would need to be fluent in English (verbal and written), and be able to hold a conversation with non-French speakers.

Proactive and rigorous, you possess strong abilities to analyze and summarize. Your outstanding organizational and interpersonal communication skills help you to succeed.

If you are interested in this opportunity, please send us a CV and cover letter.

At Sanofi diversity and inclusion is foundational to how we operate and embedded in our Core Values. We recognize to truly tap into the richness diversity brings we must lead with inclusion and have a workplace where those differences can thrive and be leveraged to empower the lives of our colleagues, patients and customers. We respect and celebrate the diversity of our people, their backgrounds and experiences and provide equal opportunity for all.

Merci de postuler:<http://sanoficareers.fr/consult.php?offre=c24b16527002002285&ref=1346>

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

## ADJOINT/E à LA CHEFFE DE LA MISSION D'ANIMATION DE LA RECHERCHE

POSTE :

Encadrement (oui ou non) : oui

Télétravail possible

Nombre de personnes à encadrer (répartition par catégorie) : 5 agents (4 agents de catégorie A et 1 agent de catégorie C)

Activités principales : en tant qu'adjoint/e de la mission,

1)- Vous apporterez votre soutien au chef de mission pour l'encadrement et l'animation de l'équipe dans tous les domaines d'activités de la mission. Dans ce cadre en particulier, vous serez susceptible d'initier et de suivre des appels à projets de recherche, d'encadrer des travaux

**Emploi**

**Date de publication:** 11/05/2022

**Fonction:** Etudes, Recherche, Projet

**Localisation:** Ile-de-France (Paris 15e)

**Expérience:** Confirmé

d'études ou de synthèse ou toutes productions des agents de la mission.

2)- Vous assurerez au sein de la direction un soutien et une expertise sur le lancement et le suivi d'APR ou de marchés d'études pour des travaux de nature qualitative (étude de terrain, monographies, ...).

3)- Vous contribuerez à impulser des travaux de valorisation de la recherche (groupe de lecture, séminaire interne, séminaires de restitution des résultats des recherches financées par la Dares, séminaires de recherche), et organiserez des colloques français ou internationaux visant à faire connaître les avancées de la recherche dans le champ de l'emploi, du travail et de la formation professionnelle.

4)- Vous participerez à la définition et à la mise en œuvre de la fonction d'interface entre le monde de la recherche et celui de l'administration. Dans cet objectif, Vous concurrez à informer des travaux de recherche disponibles dans les domaines du travail, de l'emploi et de la formation professionnelle (notes, dispositifs de veille, etc.), à définir une politique de mise à disposition des données aux chercheurs, de diffusion et de mise en débat de travaux de recherche.

5)- Vous assurerez personnellement certains travaux (rédaction de notes de synthèse, d'études, etc.).

Activités annexes

Représentation de la Dares dans certaines instances.

Partenaires institutionnels

Partenaires de la Dares intervenant dans le champ de l'emploi, du travail et de la formation professionnelle (autres directions du ministère en charge de l'emploi et du travail, délégation à l'information et à la communication, directions du ministère de la recherche) ; chercheurs et experts.

Spécificités du poste / Contraintes : allier un goût pour l'animation et la conduite de projets transversaux avec des compétences sur les sujets travail et emploi.

Une expérience professionnelle préalable dans le milieu des études et des recherches est indispensable.

PROFIL :

Indiquez les compétences requises sur le poste ainsi que la lettre correspondant à la légende ci-dessous.

E : Savoir agir dans un contexte complexe, faire preuve de créativité, trouver de nouvelles solutions, former d'autres agents, être référent dans le domaine.

M : Mettre en œuvre la compétence de manière régulière, corriger et améliorer le processus, conseiller les autres agents, optimiser le résultat.

A : Savoir effectuer, de manière occasionnelle ou régulière, correctement les activités, sous le contrôle d'un autre agent, savoir repérer les dysfonctionnements.

N : Disposer de notions de base, de repères généraux sur l'activité ou le processus (vocabulaire de base, principales tâches, connaissance du processus, global...)

Connaissances :

- Politiques du travail, de l'emploi et de la formation professionnelle M
- Institutions et laboratoires de recherche intervenant dans le milieu des recherches sur l'emploi, le travail, la formation professionnelle M
- Economie et/ou sociologie du travail M
- Méthodes statistiques et économétriques A

- Méthodes d'évaluation des politiques publiques A
- Méthodes qualitatives de recherche M

Savoir-être :

- Savoir mener des activités de coordination et de suivi \*\*\*
- Avoir de bonnes capacités de synthèse \*\*\*
- Être autonome dans le travail et avoir des capacités d'organisation \*\*\*
- Avoir de bonnes capacités de contact et d'animation \*\*\*

-

Savoir-faire :

- Savoir rédiger des synthèses M
- Savoir impulser des coopérations internes et externes avec des interlocuteurs variés M
- Savoir analyser et interpréter des résultats des analyses statistiques (descriptives ou modélisées) M
- Savoir lire des articles académiques en anglais M

[dares.recrutement@travail.gouv.fr](mailto:dares.recrutement@travail.gouv.fr)

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

## ALTERNANCE RH

Tata Steel Maubeuge, site métallurgique, emploie 500 personnes pour une production supérieure à 380kTonnes et un enjeu de 360M€ de CA, dont les 2/3 réalisés hors France.

Nous fournissons des bobines d'acier peint à une clientèle de fabricants de matériaux (destinés à l'industrie et à la construction) à travers nos lignes en continu de décapage, laminage, galvanisation, peinture et finitions.

DESCRIPTION DU POSTE :

Au sein du service RH de Tata Steel, vous aurez l'occasion de découvrir et de participer à la mise en œuvre de projets en développement RH.

VOS MISSIONS :

- Aide au recrutement et développement du sourcing auprès des partenaires de l'emploi et des écoles,
- Développement de la marque employeur,
- Suivi de la population stagiaires et alternants,
- Organisation des formations pour nos équipes et gestion administrative du plan de développement des compétences,
- Soutien aux managers dans la rédaction des définitions de fonction.

DESCRIPTION DU PROFIL :

De formation BAC + 3 ou 4 dans le domaine des RH, vous recherchez une alternance et êtes attiré(e) par le domaine de l'industrie. Votre aisance relationnelle vous permettra d'échanger avec les différents interlocuteurs en interne et en externe. Vous êtes curieux(se), rigoureux(se), force de proposition, vous avez un sens aigu de l'analyse et avez une bonne capacité rédactionnelle.

[stagiaire.ressources-humaines@tatasteelurope.com](mailto:stagiaire.ressources-humaines@tatasteelurope.com)

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

## Emploi

**Date de publication:** 09/05/2022

**Fonction:** Administration, Gestion, Organisation

**Localisation:** Nord-Pas-de-Calais (Louvroil)

**Expérience:** Débutant

## CHARGE DE MISSION RH - Dep. 53 (H/F)

Société : MPO

Secteur d'activité : Supports médias, Packaging et Services

Lieu de travail : Villaines –la-Juhel (53) et déplacements ponctuels régionaux

Type de contrat : CDI – Temps plein

Mieux nous connaître

Groupe industriel français à dimension internationale, MPO conçoit, produit, habille et distribue des objets à forte charge émotionnelle, imaginés par les marques et les créateurs pour les marchés du

Divertissement, de la Beauté et de l'Épicerie fine.

Le retour en grâce de l'objet réclame une mise en scène du produit physique de plus en plus raffinée :

opérations spéciales sur le lieu de vente, packaging intelligent... MPO embrasse ces tendances et se

positionne comme le lien privilégié entre d'une part les marques, qui veulent donner vie à leurs

créations, et d'autre part les consommateurs, à la recherche d'expérience sensible.

Pour cela, le groupe gère des projets complexes qui couvrent toute la chaîne de valeur du produit, de

la conception à la production, du packaging à la logistique. A partir de son métier fondateur le pressage

de disque, MPO a su diversifier ses activités tout en valorisant ses savoir-faire historiques.

MPO propose aujourd'hui une large gamme de produits : étuis, coffrets, touches à parfums, PLV et de

services : co-packing, personnalisation, connectivité, parfumage, distribution.

Nous comptons aujourd'hui parmi nos clients des groupes prestigieux comme L'Oréal, Hermès, Clarins,

LVMH, Bogart, Universal Music, Ubisoft etc...

Vos Missions

Rattaché(e) à Patricia, Directrice des Ressources Humaines, en lien avec Sandrine, Stéphanie, Virginie

et Robin, membres de l'équipe RH tu seras amené(e) à mettre en œuvre de manière opérationnelle la

politique RH, notamment :

- Recrutement et développement RH :

• Externe : plan d'action, sourcing, attractivité, partenariats... jusqu'à l'intégration du/de la

nouvel(le) embauché(e)

• Interne : favoriser la mobilité interne et les promotions

- Participer aux actions et projets RH :

• RSE, communication interne et externe RH, accompagnement des managers et des

équipes, développement de la formation interne.

• Rénovation des process RH, reportings RH.

• Préparer des dossiers dans les domaines juridiques, économiques et sociaux.

Dans le cadre de la démarche sécurité/qualité/amélioration continue.

En fonction de tes compétences et de ton appétence, tu pourras intervenir sur différents sujets

RH

Le poste est basé à Villaines la Juhel (53), des déplacements sont à prévoir ponctuellement au Mans

(72) et dans la région Pays de la Loire en fonction des recrutements, salons, forums.

Vos atouts pour réussir sur ce poste

Diplômé(e) à minima d'un Bac +3 en Ressources Humaines :

• Tu as déjà mis en pratique tes compétences en recrutement,

## Emploi

**Date de publication:** 04/05/2022

**Fonction:** Administration, Gestion, Organisation

**Localisation:** Pays de la Loire (VILLAINES –LA-JUHEL (53))

**Expérience:** Débutant

formation, communication interne et externe et en droit social, idéalement dans un univers industriel  
&#10003; Tu maîtrises les outils bureautiques et de travail collaboratif, d'03; Tu es une personne de terrain qui sait faire preuve d'écoute, orientée résultat, et en capacité de proposer, mettre en œuvre et rendre-compte de tes plans d'action, &#10003; Tu parles anglais et/ou espagnol, alors c'est un plus !

&#8594; Rémunération fixe en fonction de ton expérience,  
&#8594; Réfectoire et participation aux frais de repas,  
&#8594; Intéressement et participation,  
U 94; Mutuelle d'entreprise (67,6% employeur)  
&#8594; Prévoyance  
&#8594; PEE-PERCO  
&#8594; RTT : 10 jours/an  
&#8594; CSE (chèques vacances, offres tarifaires...),

Processus de recrutement :

&#8594; Echange téléphonique avec Robin (Chargé RH)  
&#8594; Entretien physique avec Patricia (DRH) au siège à Villaines la Juhel avec une mise en situation  
Alors, partant(e) ? Si c'est le cas je t'invite à m'envoyer ta candidature à :  
rh@mpo.fr

[rh@mpo.fr](mailto:rh@mpo.fr)

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

## Stage(s)

```
/**/ .js .annonce .contenu, .js .annonce .cartouche, .annonce .annonce-bottom{ display:none; } .annonce-bottom{
text-align:center; float:left; clear:both; width:100%; display:none; } .ouvert .annonce-bottom{ display:block; } .closer{
cursor:pointer; } /**/ /**/ .clearfix:after { content:" "; display:block; clear:both; } /**/ /**/ main#page div.contenu
div.annonce{ width:100%; margin:10px auto; font: 400 1em Verdana, Arial !important; } .annonce .titre{ font-size:15px;
font-weight:bold; color:#FFF; background-color:#c1002a; border-radius:8px; padding:0 12px; } .annonce .cartouche {
float:right; width:31%; margin:20px; } .annonce .cartouche-box{ border:1px solid #c1002a; border-radius:8px; } .annonce
.cartouche-box h4{ text-align:center; border-bottom:1px solid #c1002a; color:#c1002a; font-weight:bold; } .annonce
.cartouche-box ul{ margin-left:16px; } div.annonce-accordeon .titre{ background:transparent
url("//www.cnam.fr/jsp/styles/default/img/coin-rouge-petit.gif") 0 7px no-repeat; border:0; border-radius:0; color:#555;
padding-left:20px; } body div.annonce-accordeon .titre:hover{ text-decoration:underline; } body div.ouvert { border:1px
solid #333; border-radius:6px; } body div.ouvert .titre{ background:transparent
url("//www.cnam.fr/jsp/styles/default/img/coin-rouge-petit-vers-bas.gif") 0 7px no-repeat; } div.annonce-accordeon
.contenu{ padding-left:20px; } /* .clearfix:after { content: "."; display: block; clear: both; visibility: hidden; line-height: 0;
height: 0; } .clearfix { display: inline-block; } html[xmlns] .clearfix { display: block; } * html .clearfix { height: 1%; } */ foot
#pied_page .plan-site .plan-site__1_item, footer #pied_page #info__pied_page { width:32% !important; } /**/
```

## STAGE EN SERVICE CLIENTÈLE/ADMINISTRATION

Digitalmix Group S.L., une entreprise espagnole basée à Barcelone, axée **Stage** sur le commerce électronique dans divers domaines, offre un stage non rémunéré aux étudiants internationaux.

Nous travaillons avec différents départements spécialisés dans le marketing, la publicité en ligne, la logistique et l'administration. Actuellement, notre marché est présent dans différents pays comme l'Italie, l'Espagne, la Hollande, la France, le Portugal, la Belgique et le Brésil, avec une expansion prochaine en Allemagne et en Pologne. Nous offrons à l'étudiant la possibilité de mettre en pratique ses connaissances dans un environnement jeune, dynamique et multiculturel

**Date de publication:** 16/05/2022  
**Fonction:** Marketing, Commercial, Vente  
**Localisation:** Etranger (Barcelona)  
**Expérience:** non précisée

et d'avoir ainsi un premier contact avec le marché du travail.

Principales fonctions exercées par l'étudiant :

- Gestion des commandes et des expéditions, en coordination avec l'entrepôt logistique.
- Service à la clientèle par le biais du chat, du téléphone et de l'e-mail
- Gestion des paiements, des factures et des devis, en synergie avec le département de comptabilité.
- Gestion des demandes d'assistance et des problèmes, par le biais d'un système de tickets.
- Maintenance du site sur les aspects de gestion quotidienne

Caractéristiques et compétences du candidat idéal :

- Connaissance de base du progiciel Microsoft office (Word, Excel, etc.) et de Gmail
- Excellentes compétences en matière de communication écrite et verbale
- Capacité à travailler en équipe, dans un environnement international
- Langue maternelle Français ; niveau d'Anglais de base ; la connaissance de l'Espagnol est un plus, pas obligatoire
- Résolution de problèmes
- Étudiant ayant effectué ses études dans les domaines de la communication, de l'économie, de la sociologie, de la littérature, des sciences politiques et des sciences économiques.

Domaine d'activité : Administration/Service à la clientèle

Lieu de travail : Barcelone

Durée : de 3 à 6 mois

Horaires hebdomadaires : 35h, du lundi au vendredi (horaire flexible, selon les besoins de l'étudiant)

Contact s : Pour postuler à ce poste, envoyez votre CV aux adresses électroniques suivantes : [stagefr@cepcomgroup.com](mailto:stagefr@cepcomgroup.com) ou [practic@cepcomgroup.com](mailto:practic@cepcomgroup.com).

Numéro de téléphone : +33 532 63 00 26

Indemnité de participation : Le stage n'est pas rémunéré par l'entreprise, mais peut faire partie de certaines bourses de travail internationales (Erasmus+ Traineeship...).

[stagefr@cepcomgroup.com](mailto:stagefr@cepcomgroup.com)

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

## HR ANALYTICS APPRENTICE

Position Description: HR Analytics Apprentice

Septembre / October 2022

Are you looking for an exciting learning experience with a high level of responsibility, diverse and meaningful projects in an international environment? If yes, then you should definitely keep reading. Our automotive industry is now, more than ever, changing. With new trends and challenges we believe that the future lies not only in sustainable mobility but also in developing cutting-edge solutions for a smart life on board. Faurecia Clean Mobility in particular, focusing on exciting developments regarding hydrogen cells and zero emission cars, is constantly working on reimagining a cleaner planet. If you, like us, think that we all can contribute to create value for tomorrow's more environmentally friendly and smarter mobility, Faurecia is the company for you!

We are currently looking for an apprentice in HR Analytics based in our headquarters in Nanterre, starting in September / October 2022 depending on your school's calendar.

Part of Faurecia Clean Mobility Human Resources Team, you will report to the HR Analytics and Special Projects FCM manager and work in close collaboration with the HR division controllers. It's a unique opportunity to

### Stage

**Date de publication:**20/04/2022

**Fonction:**Comptabilité, Gestion Financière

**Localisation:** Ile-de-France (Nanterre)

**Expérience:**Débutant



quickly drive your skills and boost your career.

Missions:

1. Contribute to FCM HR controlling and HR Strategy (80% of your time):

- Support the team in building the 5-year Strategic Plan of Faurecia Clean Mobility (scenario, geographical/product footprint, headcount, and costs impacts, talent/competencies impacts),
- Participate to the Monthly reporting process (consolidating inputs from our divisions, ensuring the accuracy and completeness of the HR reporting, participating to HR controlling meetings to review forecasts)
- Contribute to the budget process through analyzing headcount and costs evolutions of our divisions to support the implementation of our global strategy,
- Lead process optimization design initiatives through the use innovative tools,
- Participate to specific deliverables (Gender diversity, M&A, international benchmarks).

2. Support Compensation & Benefits projects (20%):

- Support the variable compensation process (biannual payment campaigns to coordinate),
- Support for the annual Salary Review,
- Handling international mobility topics in coordination with the International Mobility Team (creation of expatriation packages).

The ideal candidate for us:

• Master 1 or 2 with an HR specialization

• Excellent communication, organization and planning skills

• Analytical, rigorous and detailed oriented

• Team spirit and international mindset

• Mastery of MS Office, especially Excel and PowerPoint

• Fluent in English (working language)

What's in it for you?

• Work in a leading company in clean mobility technology (hydrogen, zero emission technology...)

• Developmental experience in an international HR leadership team (25 000 employees, 4 billion-euro sales)

• A first experience in HR Strategy and HR Controlling will be an asset for your HR career

• Attractive compensation package (base salary, 13ème mois, profit sharing, comité d'entreprise...)

• Several HR VIE are offered each year as part of the HR talent preparation program, primarily for former trainees and apprentices (Japan, USA, Germany, Mexico...)

[karl.hermouet@forvia.com](mailto:karl.hermouet@forvia.com)

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

## Nos missions

Vous transmettre les offres de stages que nous recevons,  
Vous guider vers des sites spécialisés,  
Vous faire part des offres d'emplois que les partenaires du Cnam lui transmettent régulièrement  
Proposer une vitrine de vos expériences, compétences et savoirs



C'est à partir de cette page que la notion de durabilité du diplôme s'exprime concrètement.

+ [les débouchés du diplôme](#)

## Compétences

**Une base de données des anciens** est en cours d'élaboration, sur la base des CV que nous transmettons sur ce site. N'hésitez pas à participer : adresser votre cv, lister vos compétences, recenser vos employeurs, etc, ... [Participez et envoyez votre CV](#)

**Les entreprises rencontrées dans nos parcours** : sont répertoriées ici les entreprises au sein desquelles évoluent élèves et anciens avec indication des postes occupés. Certains d'entre nous ont souhaité préciser leurs responsabilités et leurs tâches quotidiennes. Vous aussi, si ce n'est pas déjà le cas, [precisez votre entreprise et vos fonctions](#)



## Principaux sites de recherche d'emploi

[Pôle emploi : les fiches métiers](#)

[Site de l'Apec](#)

[Onisep : découvrir les métiers](#)

[www.andrh.fr](http://www.andrh.fr)

[cyber-emploi-centre.com](#) : un site très intéressant qui recense les sites de recherche d'emploi et en propose une analyse.

[emploi.org](#) a sélectionné pour vous les meilleurs sites internet pour rendre efficace votre recherche d'emploi, classés selon plusieurs thèmes : la recherche d'emploi, de jobs ou de stage, les formations professionnelles, la création d'entreprise, les entreprises qui recrutent et les réseaux sociaux, nouvelles tendances incontournables.

## Actualités

**Rencontre:** prochain Café-socio de l'APSE (association des professionnels en sociologie de l'entreprise)

[\[→ programme sur le site de l'APSE\]](#)

**Parcours insolite:** Guillaume Erner, sociologue & journaliste

[\[→ son parcours sur le site de France Inter\]](#)

**Radio socio !**

 [sur France Culture](#)

## Documentation : liens importants

-  [La bibliothèque du Cnam](#)
-  [La revue du CDFT](#)
-  [Le catalogue Sudoc](#)
-  [Cairn.info](#)
-  [La revue française de sociologie](#)
-  [Revues.org](#)

## Liens à suivre

-  [Le Lise](#)
-  [Pôle emploi : les fiches métiers](#)
-  [Site de l'Apec](#)
-  [Onisep : découvrir les métiers](#)
-  [www.andrh.fr](#)
-  [www.wk-rh.fr](#)
-  [www.centre-inffo.fr](#)

## Sur d'autres sites

Offres de stage en sociologie: [stages socio](#)

Offres de stages en RH: [stages RH](#)

<https://sociologie.cnam.fr/master-eleves-et-anciens/stages-emplois-competences-530435.kjsp?RH=1340800986593>